

Instrukcja logowania do systemu Enova 365 KPK

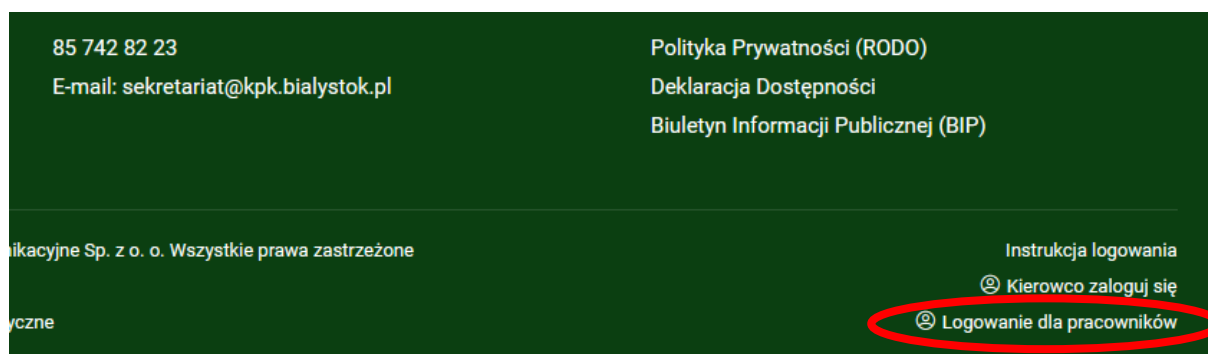
**Uwaga! Logowanie jest dostępne w dni powszednie
w godzinach 10.00-15.00.**

Ze względów bezpieczeństwa skrócono godziny dostępności.

Telefon do informatyków: **85 306 70 16**

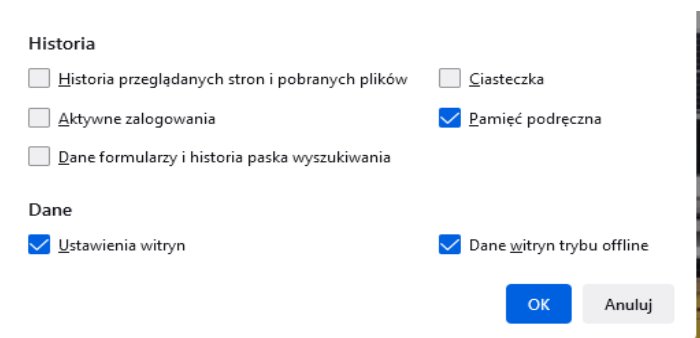
Przycisk **Logowanie dla pracowników** w innych godzinach może nie być widoczny i proszę nie próbować logować się do systemu ponieważ łącza w tym czasie są niedostępne.

1. Aby się zalogować proszę kliknąć przycisk **Logowanie dla pracowników** znajdujący się na samym dole strony www.kpk.bialystok.pl po prawej stronie.



Ostatnia opcja pojawia się w godzinach **10.00 -15.00**.

Jeśli w tych godzinach nie widać przycisku proszę odświeżyć stronę internetową (problem dotyczy głównie dostępu z urządzeń mobilnych). W niektórych przypadkach przeglądarki internetowe buforują stronę internetową i w takich przypadkach strona internetowa może wyświetlać błąd. W takich przypadkach proszę uruchomić w przeglądarce opcję czyszczenia pamięci podręcznej (cache). Np. w Przeglądarce Firefox wygląda to tak:



W niektórych przypadkach działa skrót klawiaturowy Ctrl+F5.

2. Po kliknięciu odnośnika powinna wyświetlić się strona logowania do aplikacji KPK Enova365



Każdy pracownik loguje się swoim imieniem i nazwiskiem (np. pracownik o imieniu „Jan Brzęczyk” wpisuje w pierwsze pole „Jan Brzęczyk”).

Hasło do Panelu każdy pracownik otrzymał poprzez wiadomość SMS – należy przepisać je do drugiego pola i zatwierdzić przyciskiem „zaloguj”.

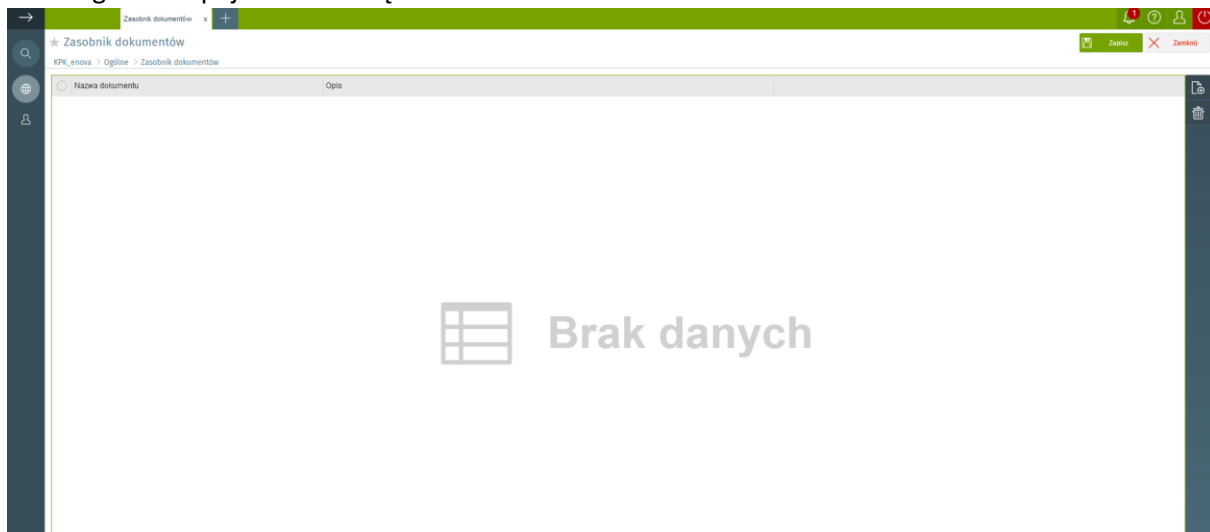
3. Po zalogowaniu zostaniemy poproszeni o ustawienie nowego, własnego hasła.
Zalecane jest, by hasło zawierało co najmniej 10 znaków w tym duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne.

Instrukcja pobierania dokumentu PIT i IMIR z platformy KPK Enova365

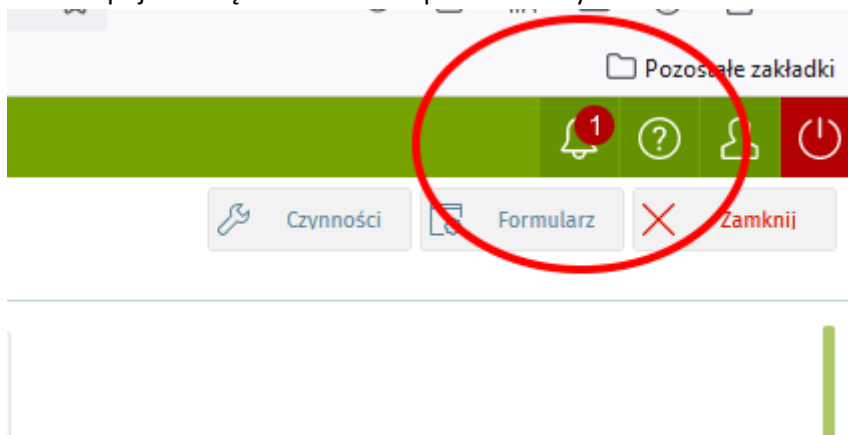
Do końca lutego każdego roku pracodawca zatrudniający w poprzednim roku pracownika musi doręczyć PIT-11. Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne informuje, że deklaracje te od roku 2021 będą przekazywane w formie elektronicznej w panelu pracownika.

Uwaga! Deklaracje te są już złożone do urzędu skarbowego! 2024-01-24

1. Po zalogowaniu pojawia nam się Zasobnik dokumentów:

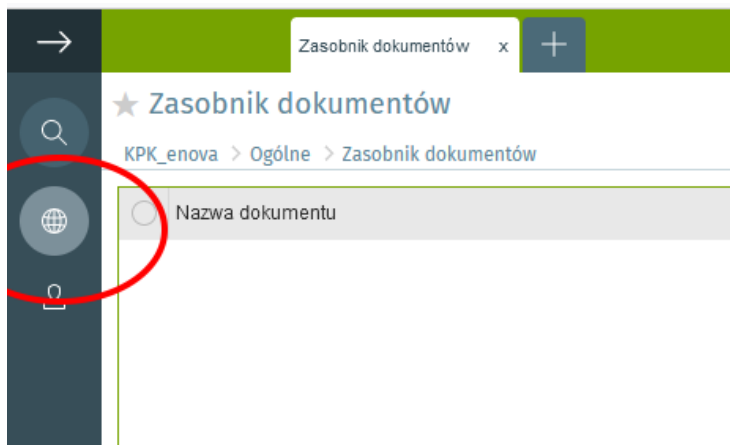


2. W ikonke dzwonka pojawia się nam liczba nie potwierdzonych dokumentów:

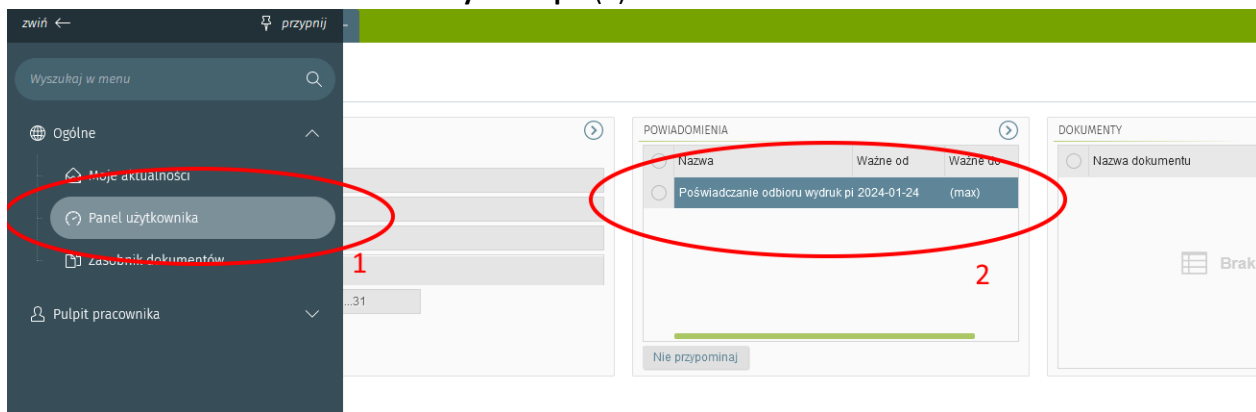


Jest to sygnał, iż są dokumenty do odebrania. W tej chwili są tam co najmniej 2 dokumenty: PIT-11 za 2023 i informacja ZUS IMIR także za 2023.

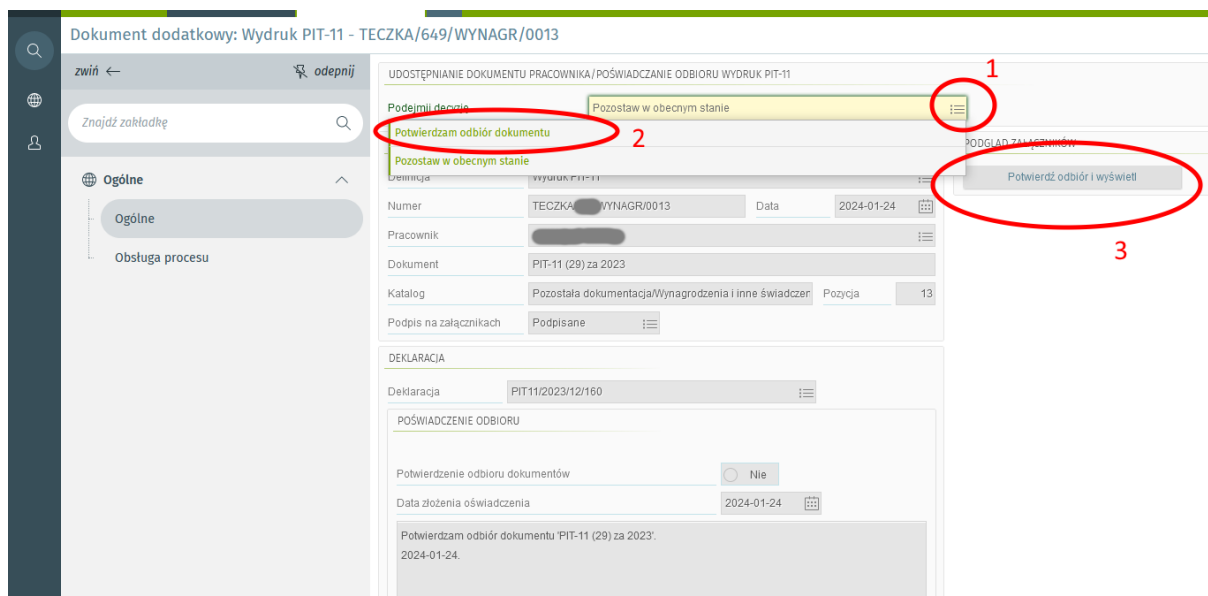
3. Aby odebrać dokumenty klikamy ikonę:



4. Następnie klikamy Panel użytkownika (1) gdzie, aby potwierdzić odbiór dokumentu, klikamy dwukrotnie **Poświadczenie odbioru wydruku pit** (2):



5. Wyświetli się strona do potwierdzania odbioru dokumentu:



Po kliknięciu w ikonkę rozwijającą opcję potwierdzenia  (1) klikamy **Potwierdzam odbiór dokumentu** (2) a następnie Oddzielny przycisk **Potwierdź odbiór i wyświetl** (3).

Po kliknięciu ostatniego przycisku dokument powinien zostać pobrany przez przeglądarkę internetową lub wyświetli się na ekranie.

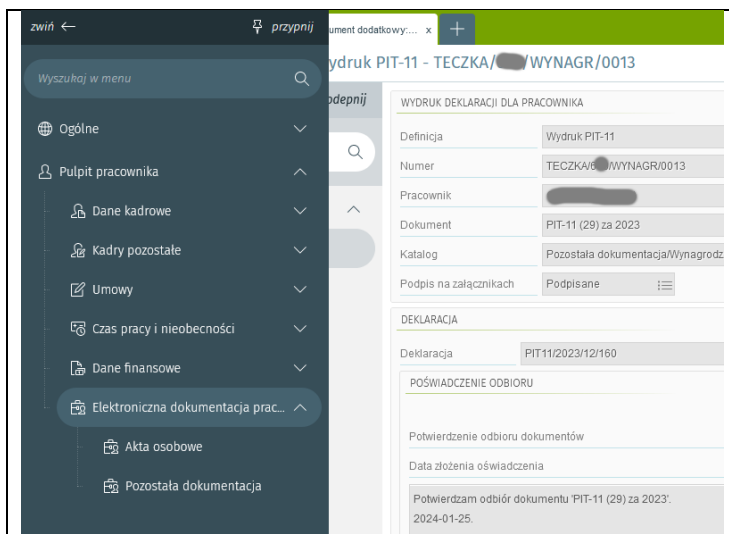
Proszę o potwierdzenie wszystkich dostępnych POWIADOMIEŃ poprzez powtórzenie czynności 4-6 aż nie będzie powiadomień – dzwoneczek nie będzie pokazywał liczby powiadomień.

UWAGA! Za każdy razem klikamy zielony przycisk Zapisz aby potwierdzić wszystkie wykonane czynności.

- Po pobraniu dokumentu powinien się on pojawić na ekranie. Jeśli sam się nie otworzy proszę poszukać dokumentu w folderze Pobrane na własnym komputerze. **Pobrany plik jest podpisanym cyfrowo pełnoprawnym drukiem PIT.**

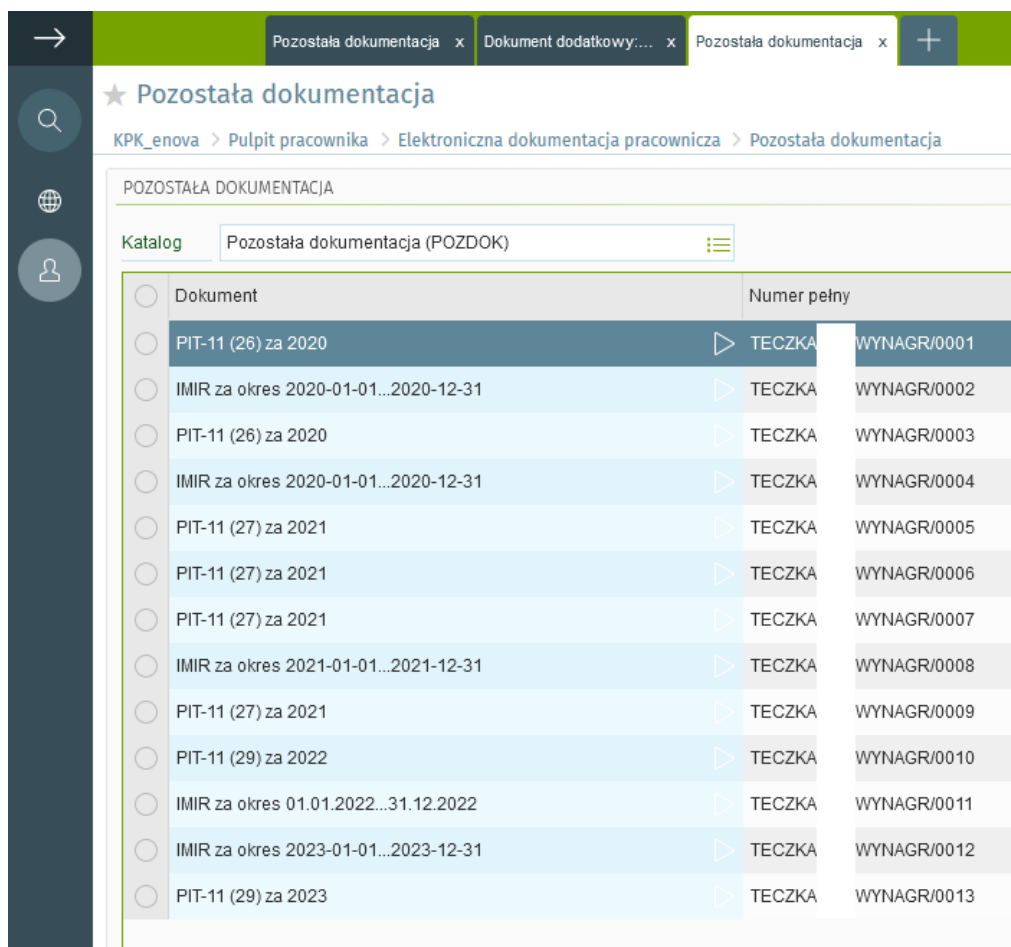
POLTAX		
POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.		
1. Identyfikator podatkowy NIP ¹⁾ / numer REGON ²⁾ (niepotrzebne skreślić) składającego	2. Nr dokumentu	3. Status
5 4 2 0 2 0 6 5 9 6		
PIT-11		
INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY		
w roku ²⁾		4. Rok
		2 0 2 3
		5. Nr informacji ³⁾
		1
Podstawa prawna:	Art. 35 ust. 6 ⁴⁾ , art. 39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 42a ust. 1, art. 42e ust. 6 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”; art. 35a ust. 5 ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 października 2007 r. ⁵⁾	
Składający:	Płatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych, a także niebędący płatnikami: rolnicy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i ich jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.	
Terminy składania:	Do końca stycznia roku następującego po roku podatkowym ⁶⁾ – dla informacji składanych urzędowi skarbowemu; do końca lutego roku następującego po roku podatkowym – dla informacji przesyłanych podatnikowi; w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez podatnika – w przypadku gdy w trakcie roku podatkowego ustał obowiązek poboru zaliczki przez płatników, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy; do dnia zaprzestania działalności ⁷⁾ – w przypadku gdy składający zaprzestali działalności przed końcem stycznia lub odpowiednio przed końcem lutego roku następującego po roku podatkowym.	
Otrzymuje:	Podatnik oraz urząd skarbowy według miejsca zamieszkania podatnika, a w przypadku podatników, o których mowa w art. 3 ust. 2a ustawy, urząd skarbowy w sprawach opodatkowania osób zagranicznych.	
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA INFORMACJI		

- Gdyby w jakiś sposób dokument nie zapisał się na komputerze/komórce można go pobrać (jak i inne wcześniejsze dokumenty) wchodząc do menu:



Pulpit pracownika

- > Elektroniczna dokumentacja pracownicza
- > Pozostała dokumentacja



→ Pozostała dokumentacja x Dokument dodatkowy.... x Pozostała dokumentacja x +

★ Pozostała dokumentacja

KPK_enova > Pulpit pracownika > Elektroniczna dokumentacja pracownicza > Pozostała dokumentacja

POZOSTAŁA DOKUMENTACJA

Katalog Pozostała dokumentacja (POZDOK)

Dokument	Numer pełny
PIT-11 (26) za 2020	TECZKA WYNAGR/0001
IMIR za okres 2020-01-01...2020-12-31	TECZKA WYNAGR/0002
PIT-11 (26) za 2020	TECZKA WYNAGR/0003
IMIR za okres 2020-01-01...2020-12-31	TECZKA WYNAGR/0004
PIT-11 (27) za 2021	TECZKA WYNAGR/0005
PIT-11 (27) za 2021	TECZKA WYNAGR/0006
PIT-11 (27) za 2021	TECZKA WYNAGR/0007
IMIR za okres 2021-01-01...2021-12-31	TECZKA WYNAGR/0008
PIT-11 (27) za 2021	TECZKA WYNAGR/0009
PIT-11 (29) za 2022	TECZKA WYNAGR/0010
IMIR za okres 01.01.2022...31.12.2022	TECZKA WYNAGR/0011
IMIR za okres 2023-01-01...2023-12-31	TECZKA WYNAGR/0012
PIT-11 (29) za 2023	TECZKA WYNAGR/0013

Wystarczy kliknąć potrzebny dokument i powinien zostać pobrany przez przeglądarkę.

Nie trzeba dokumentów PIT-11 drukować. Wersja elektroniczna została wysłana do Urzędu Skarbowego i jest ważnym dokumentem bez druku.

W razie problemów proszę dzwonić do informatyków:

Telefon do informatyków: **85 306 70 16**